Регламент инспекции рабочих продуктов

Необходимо разработать регламент проведения инспекции рабочих продуктов для студенческих проектов, выполняемых по дисциплине. В регламенте отразить следующие положения.

1. Критерии отнесения к формальной / неформальной инспекции для различных типов рабочих продуктов (требования, документы дизайна, код, тесты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Формальная инспекция (CRUD-операции) | Неформальная инспекция (CRUD-операции) |
| Требования | над двумя и более требованиями | над одним требованием |
| Документы дизайна | над двумя или более объектами дизайна внешнего вида готового продукта (изображения)  над двумя или более объектами одной схемы | над одним объектом дизайна внешнего вида готового продукта (изображение)  над одним объектом одной схемы |
| Код | над восемью и более строчками | над семью и менее строчками |
| Тесты | над четырьмя и более тестами | над тремя и менее тестами |

1. Перечень ролей участников инспекции и их обязанности, число участников в зависимости от объёма рабочего продукта

1 роль – автор;

2 роль – инспектор.

1. Этапы инспекции
2. Назначение инспекции.
3. Обзорное (overview) собрание (опционально).
4. Собрания по инспекции.
5. Завершение инспекции (распространение результатов, переработка рабочего продукта, проверка исправления недостатков в рабочем продукте).
6. Порядок организации (кто, куда что выгружает, кому что рассылает, кого приглашает и т.д.)

Обсуждение порядка работы над проектом и прохождения инспекций происходит в социальной сети ВКонтакте, между двумя участниками команды.

Выгрузка результатов проделанной работы и всей документации осуществляется в веб-сервисе для хостинга IT-проектов и их совместной разработки – GitHub.

1. Порядок подготовки к инспекции (сроки, время и т.п.)

Подготовка к инспекции происходит после обозначения автором ситуации о внесении изменений. Далее, в течение нескольких часов, обсуждается время начала инспекции, и ее продолжительность социальной сети ВКонтакте. Как только инспектор и автор пришли к единому мнению относительно проведения инспекция, в назначенное время проходит инспекция.

1. Порядок проведения инспекции (функции каждого участника, сроки, время)

Инспектор проверяет внесенные автором изменения: требования, документы дизайна, код или тесты. В случае возникновения вопросов в процессе инспекции – обсуждает их с автором.

Если инспектор считает внесенные изменения автором не соответствующими требованиям проекта, то он их комментирует и отправляет обратно автору на доработку, с последующей организацией инспекции.

Если все внесенные изменения автором не вызывают вопросов у инспектора, то инспектируемая ветка проекта объединяется с основным проектом.

Проведение инспекции может варьироваться от 5 минут до 2 часов.

1. Перечень статусов и степени важности замечаний

Ошибка – проблема, которая найдена на той же фазе, на которой внесена.

Допустимые значения степени серьёзности ошибки:

* Критическая (Critical)
* Средняя (Moderate)
* Мелкая, незначительная (Minor)
* Другие (Other)

Комментарий – это наблюдение, предложение, рекомендация или улучшение, предложенное для будущего выпуска рабочего продукта или вопрос, требующий разъяснения.

1. Порядок верификации учёта замечаний

Автор учитывает комментарии инспектора и исправляет недочеты, далее создает дополнительную ветку в GitHub и уведомляет о ее создании инспектора.

Инспектор удостоверяется в ликвидации всех ошибок автором и вносит дополнительную ветку в итоговый проект.

1. Метрики, характеризующие эффективность инспекций (предполагаемые)

Inspection Preparation Rate (IPR)

IPR = (Количество инспекторов \* Размер продукта) / Общее время подготовки